

Wytyczne

dotyczące zapewnienia studentom wglądu do ich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz uzyskania uzasadnienia oceny

obowiązujące w Jednostkach Kolegium I

1. Wyniki pisemnych prac śródsesemestralnych muszą być podane do wiadomości studentów w terminie maksymalnie 21 dni od daty ich przeprowadzenia.
2. Wyniki pisemnych i ustnych zaliczeń i egzaminów muszą być wpisane do USOS zgodnie z terminami określonymi w „Regulaminie studiów”.
3. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Student ma prawo do:
 - wglądu do swojej pracy pisemnej,
 - zapoznania się z kryteriami oceniania (ustnej i pisemnej formy weryfikacji efektów uczenia się),
 - uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny (ustnej i pisemnej formy weryfikacji efektów uczenia się).
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany do przechowywania przez okres jednego roku od zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia:
 - a. zestawu zagadnień przygotowanego do zaliczenia lub egzaminu w formie ustnej,
 - b. wszystkich prac pisemnych (śródsesemestralnych, semestralnych, komisyjnych i innych) stanowiących podstawę wystawienia oceny końcowej.
5. W Jednostce prowadzącej kierunek prawo wglądu w dokumentację form weryfikacji efektów uczenia się ma Zastępca ds. Kształcenia oraz w uzasadnionych wypadkach za jego zgodą przewodniczący i członkowie Rady Kierunku.
6. W przypadku egzaminów komisyjnych prawo wglądu w dokumentację form weryfikacji efektów uczenia się ma dodatkowo Dyrektor Kolegium I.