

**OPIS MODUŁU, PROGRAMU NAUCZANIA
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu*: Język niemiecki w biznesie i ekonomii

Nazwa w języku polskim*: Język niemiecki w biznesie i ekonomii

Nazwa w języku angielskim*: German language in business and economy

Dane dotyczące przedmiotu*:

Jednostka oferująca przedmiot: Kolegium I

Przedmiot dla jednostki: Kolegium I (kierunek germanistyka, studia pierwszego stopnia)

Cykl dydaktyczny: nie dotyczy

Koordynator przedmiotu cyklu: nie dotyczy

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu
Zaliczenie na ocenę
Język wykładowy
Niemiecki
Profil
Ogólnoakademicki
Typ przedmiotu
Moduł zajęć do wyboru

Dane dotyczące przedmiotu cyklu**:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu
Zaliczenie na ocenę
Efekty uczenia się modułu zajęć
JNwBiE_W01 – ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą zasad komunikacji z zastosowaniem języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii [K_W09]
JNwBiE_U01 – potrafi właściwie komunikować się z zastosowaniem języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii [K_U02]
JNwBiE_U02 – potrafi komunikować się z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej zasad komunikacji w języku specjalistycznym z zakresu biznesu i ekonomii, także w sytuacjach nie w pełni przewidywalnych [K_U06]
JNwBiE_K01 – jest gotowa/gotów do zasięgania opinii osoby prowadzącej zajęcia w przypadku trudności związanych z nabywaniem wiedzy dotyczącej zasad komunikacji z zastosowaniem języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii [K_K03]
JNwBiE_K02 – jest gotowa/gotów do zasięgania opinii osoby prowadzącej zajęcia w przypadku trudności związanych z uczeniem się języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii [K_K03]
JNwBiE_K03 – jest gotowa/gotów służyć środowisku społecznemu posiadającą wiedzę dotyczącą komunikacji z zastosowaniem języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii [K_K04]
JNwBiE_K04 – jest gotowa/gotów służyć środowisku społecznemu posiadającą umiejętnością komunikacji z zastosowaniem języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii [K_K04]
JNwBiE_K05 – jest gotowa/gotów do dbałości o dorobek zawodu filologa związany z komunikacją z zastosowaniem języka specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii

[K_K08]
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne
Nie dotyczy
Bilans pracy studenta
4 punkty ECTS (100 godz. pracy) - 30 godz. – w kontakcie (1,5 ECTS) - 70 godz. – praca własna (2,5 ECTS; przygotowanie do zajęć oraz do pracy pisemnej i dwóch kolokwii w ramach konwersatoriów oraz zaliczenia w ramach wykładu)

* wypełnia jednostka prowadząca kierunek studiów

** wypełnia koordynator

Szczegóły zajęć i grup**

Wykład

Literatura
Farmache A. / Grauer R. / Schregel F. / Tellmann U.: <i>Deutsch intensiv. Berufliches Deutsch B2. Das Training für Beruf und Alltag. Buch + online</i> , Stuttgart 2019. Fearn A. / Lévy-Hillierich D.: <i>Kommunikation in der Wirtschaft: Lehr- und Arbeitsbuch</i> , München 2009. Fügert N. / Grosser R. / Hanke C. / Mautsch K. / Sander I. / Schmeiser D.: <i>DaF im Unternehmen B2. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Filmen online</i> , Stuttgart 2017. Lemmen R.: <i>DaF im Unternehmen B2. Lehrerhandbuch</i> , Stuttgart 2017. Schlüter S.: <i>Im Beruf neu B2+/C1. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch</i> , München 2019. Schlüter S.: <i>Im Beruf neu B2+/C1. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch</i> , München 2019.
Efekty uczenia się
JNwBiE_W01 JNwBiE_K01 JNwBiE_K03 JNwBiE_K05
Metody i kryteria oceniania
Metoda: zaliczenie pisemne (jedno podejście) Kryteria: przedziały procentowe, według skali: 60-67,9% – 3,0 68-75,9% – 3,5 76-83,9% – 4,0 84-91,9% – 4,5 92-100% – 5,0 Weryfikowane efekty uczenia się: JNwBiE_W01 Metoda: bieżąca obserwacja w trakcie zajęć Kryteria: - zasięganie opinii osoby prowadzącej zajęcia w przypadku trudności związanych z nabywaniem przekazywanej wiedzy - widoczne zainteresowanie treściami przekazywanymi w trakcie wykładu oraz gotowość do wykorzystania ich na rzecz środowiska społecznego, jeżeli zajdzie taka potrzeba - widoczne przekonanie o ważnej roli zawodu filologa związanej z komunikacją z zastosowaniem języka specjalistycznego Weryfikowane efekty uczenia się: JNwBiE_K01, JNwBiE_K03, JNwBiE_K05 W ramach tych zajęć dopuszcza się korzystanie z narzędzi GenAI wyłącznie w zakresie

pomocniczym na etapie przygotowania do zaliczenia pisemnego (np. w celu wyszukiwania oraz gromadzenia informacji). Natomiast praca zaliczeniowa powinna stanowić wyłącznie efekt samodzielnej pracy. Naruszenie zakazu będzie traktowane jako naruszenie zasad uczciwości akademickiej.

Zakres tematów zajęć

1. Specyfika języka biznesu jako języka specjalistycznego (cechy charakterystyczne w zakresie składni i semantyki)
2. Zasady przygotowywania podania o pracę
3. Zasady prezentacji swojej kandydatury podczas rozmowy kwalifikacyjnej
4. Formalności związane z zakładaniem konta w banku
5. Podstawy systemu ubezpieczeń w Niemczech
6. Niemiecka kultura organizacyjna
7. Odpowiedzialność społeczna biznesu na przykładzie niemieckich przedsiębiorstw
8. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi (zasady komunikacji doceniającej, rozwiązywania sytuacji konfliktowych)
9. Podstawy teoretyczne analizy SWOT
10. *Savoir vivre* w służbowych rozmowach telefonicznych
11. Zasady obsługi klienta na zasadzie *helpdesku*
12. Zasady prowadzenia rozmów reklamacyjnych
13. Formalności związane z zakładaniem lokat oszczędnościowych
14. Podstawy funkcjonowania giełdy
15. Zaliczenie pisemne

Rygory zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

Literatura uzupełniająca

<https://www.goethe.de/prj/mwd/de/indeutschlandleben.html>

<https://www.make-it-in-germany.com/>

<https://karrierebibel.de/>

materiały video z portalu YouTube

Metody dydaktyczne

Wykład konwersatoryjny, wykład kursowy

Metody dydaktyczne – inne

Nie dotyczy

Konwersatoria

Literatura

Farmache A. / Grauer R. / Schregel F. / Tellmann U.: *Deutsch intensiv. Berufliches Deutsch B2. Das Training für Beruf und Alltag. Buch + online*, Stuttgart 2019.

Fearns A. / Lévy-Hillierich D.: *Kommunikation in der Wirtschaft: Lehr- und Arbeitsbuch*, München 2009.

Fügert N. / Grosser R. / Hanke C. / Mautsch K. / Sander I. / Schmeiser D.: *DaF im Unternehmen B2. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Filmen online*, Stuttgart 2017.

Lemmen R.: *DaF im Unternehmen B2. Lehrerhandbuch*, Stuttgart 2017.

Schlüter S.: *Im Beruf neu B2+/C1. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch*, München 2019.

Schlüter S.: *Im Beruf neu B2+/C1. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch*, München 2019.

Efekty uczenia się

JNwBiE_U01

JNwBiE_U02

JNwBiE_K02 JNwBiE_K04 JNwBiE_K05
Metody i kryteria oceniania
Metoda: dwa kolokwia (każdorazowo: podejście pierwsze i maksymalnie jedna poprawa do końca trwania zajęć dydaktycznych w bieżącym semestrze) Kryteria: przedziały procentowe, według skali: 60-67,9% – 3,0 68-75,9% – 3,5 76-83,9% – 4,0 84-91,9% – 4,5 92-100% – 5,0 Weryfikowane efekty uczenia się: JNwBiE_U01, JNwBiE_U02 Metoda: ocena pracy pisemnej – analizy SWOT (podejście pierwsze i maksymalnie jedna poprawa do końca trwania zajęć dydaktycznych w bieżącym semestrze) Weryfikowane efekty uczenia się: JNwBiE_U02 Metoda: bieżąca obserwacja w trakcie zajęć Kryteria: - zasięganie opinii osoby prowadzącej zajęcia w przypadku trudności związanych z nabywaniem przekazywanej wiedzy - widoczne zainteresowanie treściami przekazywanymi w trakcie wykładu oraz gotowość do wykorzystania ich na rzecz środowiska społecznego, jeżeli zajdzie taka potrzeba - widoczne przekonanie o ważnej roli zawodu filologa związanej z komunikacją z zastosowaniem języka specjalistycznego Weryfikowane efekty uczenia się: JNwBiE_K02, JNwBiE_K04, JNwBiE_K05 Warunkiem zaliczenia zajęć jest (poza spełnieniem powyższych wymagań) obowiązkowa obecność na zajęciach, zgodnie z § 29 Regulaminu Studiów. W ramach tych zajęć dopuszcza się korzystanie z narzędzi GenAI wyłącznie w zakresie pomocniczym na etapie przygotowania do kolokwii i pracy pisemnej (np. w celu wyszukiwania oraz gromadzenia informacji). Natomiast prace w ramach kolokwii i praca pisemna powinny stanowić wyłącznie efekt samodzielnej pracy. Naruszenie zakazu będzie traktowane jako naruszenie zasad uczciwości akademickiej.
Zakres tematów zajęć
1. Analiza językowa stylu biznesowego 2. Ćwiczenia z zakresu przygotowywania poprawnego CV 3. Rozmowa kwalifikacyjna (dialogi) 4. Zakładanie konta w banku (dialogi) 5. Kolokwium nr 1 6. Komunikacja doceniająca w kontaktach służbowych (dialogi) 7. Ćwiczenia z zakresu analizy SWOT 8. Praca pisemna – analiza SWOT 9. Komunikacja bezkonfliktowa w kontaktach służbowych według modelu Marshalla Rosenberga (dialogi) 10. Telefoniczna komunikacja służbowa – przedstawianie się, literowanie, strategie komunikacyjne (dialogi) 11. Rozmowy reklamacyjne (dialogi) 12. Zakładanie lokaty oszczędnościowej (dialogi) 13. Analiza danych giełdowych (praca z tekstami) 14. Kolokwium nr 2 15. Różnice interkulturowe w kontaktach biznesowych (praca z tekstami)
Rygory zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę
Literatura uzupełniająca
https://www.handelsblatt.com/audio/today/ https://www.welt.de/podcasts/alles-auf-aktien/ materialy video z portalu YouTube
Metody dydaktyczne
Ćwiczenia konwersatoryjna, metody dyskusyjne, metody kooperatywne, metody pracy ze źródłami, metody problemowe
Metody dydaktyczne – inne
Nie dotyczy

** wypełnia koordynator